

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ ООШ
с.Большая Малышевка
Нармуканова А.Г
Приказ № 62-ОД от 30.08.2024

Принято

с учетом мнения Управляющего совета
протокол № 1 от 30.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИИ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДЕТСКИЙ САД
ГБОУ ООШ с. БОЛЬШАЯ МАЛЫШЕВКА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 1 декабря 2022 года, иными нормативными актами действующими на территории Российской Федерации, Самарской области, Уставом ГБОУ ООШ с. Большая Малышевка.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении детский сад государственного бюджетного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Большая Малышевка (далее Учреждение).

II. Порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада.

2.2. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на одного ребенка в день в Учреждении, устанавливается и может изменяться в соответствии с распоряжениями Учредителя – Кинельским управлением министерства образования Самарской области.

2.3. В случае изменения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (при увеличении стоимости питания) Учреждение оповещает родителей (законных представителей) за 2 недели.

III. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение.

3.2. До заключения договора Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с данным Положением и нормативным правовым актом, регламентирующим размер родительской платы (в том числе путем размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет).

3.3. Родительская плата родителями (законными представителями) вносится на расчетный счет ГБОУ ООШ с. Большая Малышевка не позднее 15 числа расчетного месяца за плановое количество дней посещения ребенком Учреждения, с учетом недоплаты (переплаты) по состоянию на 01 число каждого месяца.

3.4. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится бухгалтерией Учреждения в течении первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, за фактическое количество дней посещения ребенком Учреждения согласно табелю учета посещаемости детей за прошедший месяц. В случае возникновения переплаты за оказание услуги осуществляется ее перенос на следующий месяц. Излишне внесенная сумма родительской платы будет зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком Учреждения.

3.5. Возврат родителям (законным представителям) излишне внесенной суммы родительской платы при отчислении ребенка из Учреждения осуществляется на основании их заявления путем

ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя).

3.6. Плата с родителей не взимается в случае отсутствия ребенка в Учреждении:

- пропуск по болезни ребенка, учитывая индивидуальный режим (домашний режим);
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка детском саду в период отпуска родителей (законных представителей), по иным семейным обстоятельствам согласно заявлению родителей (законных представителей);
- пребывание ребенка в лечебно-оздоровительных учреждениях (при наличии заявления родителей (законных представителей) и последующим представлением рекомендаций для ребенка от лечебно-оздоровительного учреждения);
- при закрытии детского сада (ремонт, противоаварийные работы и т.д.)

3.7. В соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее – средств) на получение образования ребенка (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов (платные образовательные услуги), предусмотрена возможность направления средств на оплату присмотра и ухода за ребенком в детском саду, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Использование средств осуществляется путем безналичного перечисления указанных средств территориальным органом Пенсионного фонда РФ на счет ГБОУ ООШ с. Большая Малышевка.

3.8. В случае прекращения получения ребенком образовательных услуг, либо расторжения Договора об образовании или Договора на оказание платных образовательных услуг, если сумма средств, перечисленных за счет средств материнского (семейного) капитала на счет ГБОУ ООШ с. Большая Малышевка, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату ГБОУ ООШ с. Большая Малышевка в территориальный орган Пенсионного фонда РФ.

3.9. Ответственность за несвоевременно внесенную родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении возлагается на родителей (законных представителей).

IV. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Льготы по родительской плате в Учреждении предоставляются родителям (законным представителям) в соответствии со ст. 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при наличии документов, подтверждающих право на их получение, с приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022 № 534-ОД "Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области"

4.2. Устанавливаются льготы по снижению или отмене родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении:

- 50% установленной родительской платы взимается с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- не взимается родительская плата с родителей (законных представителей), имеющих детей ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- освободить от платы семью ребенка, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области.

4.3. Для установления льготы по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в Учреждение письменное заявление и предоставить документы, подтверждающие право на получение льготы.

4.4. Льгота по родительской плате оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) и сохраняется в течение одного календарного года с момента подачи заявления. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает

документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу. Ответственность за предоставление документов ложится на родителей (законных представителей).

4.5. Начисление льготы по присмотру и уходу за ребенком в Учреждении производится после подачи заявления на ее начисление.

4.6. В случае окончания срока действия льготы родители (законные представители) обязаны предоставить копии документов в течение 10 дней. Если родители (законные представители) не предоставили документы в администрацию Учреждения в указанные сроки, бухгалтерия ГБОУ ООШ с. Большая Малышевка вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

4.7. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, льгота предоставляется только по одной категории, которая предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае наличия одновременно 100% и 50% льготы по родительской плате за присмотр и уход у одного ребенка, плата за детский сад не взимается.

4.8. Родитель (законный представитель) ребенка вправе отказаться от применения установленных льгот на основании заявления.

4.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляются компенсации части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации:

- 20 процентов – на первого ребенка в семье;
- 50 процентов – на второго ребенка в семье;
- 70 процентов – на третьего или каждого последующего ребенка в семье.

При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

4.10. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации части родительской платы является расходным обязательством субъекта Российской Федерации.

V. Расходование и учет родительской платы

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ ООШ с. Большая Малышевка.

5.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию Учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

5.3. Затраты на присмотр и уход за детьми включают:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а также прочих расходов, производимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (за исключением расходов на уплату налогов на землю и имущество).

VI. Контроль поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход

6.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы, осуществляется воспитателями детского сада.

6.2. Контроль целевого расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет директор ГБОУ ООШ с. Большая Малышевка.

Приложение 1

к Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в ДОУ

**Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение
от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей)**

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	справка медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копия документа и оригинал)	по мере истечения установленного срока
2.	Лица, являющиеся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока

Приложение 2
к Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в ДОУ

Форма заявления

Руководителю ДОУ _____

(наименование учреждения)

(Фамилия, имя, отчество)
от _____

(Фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(документ, удостоверяющий личность)

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде полного освобождения от установленной родительской платы на ребенка

(Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии подтверждающих документов

«____» _____ 202____ г.

(подпись заявителя)

Приложение 3
к Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в ДОУ

**Перечень
затрат на оказание услуг по присмотру и уходу
на одного ребенка в месяц**

Статья расходов	Затраты на одного ребенка в месяц, руб.
Приобретение продуктов питания	В соответствии с потребностью образовательного учреждения
Хозяйственные товары (чистящие, моющие средства; хозяйственные товары, приобретение посуды)	
Оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности	
Мягкий инвентарь	
Производственное оборудование	
<i>Всего затрат за присмотр и уход</i>	